

募集延長

求職者支援訓練 実践コース

訓練番号 4-23-15-02-11-0084

# Web・IT マスター科

## 受講生募集

3月開講

5ヶ月

定員15名

### ITの総合的な知識力とWeb制作力 オフィスソフト活用力を就職力に!

営業・販売・事務などの多くの職業において求められる

IT分野の知識・技術を基礎から高度な部分までしっかりと身に付け、  
その上で多くの企業が運営するWebサイトの提案・管理・制作能力を、  
実践的なカリキュラムで学習します。

また、ビジネスの基礎力となるオフィスソフト (Word、Excel) の操作も学び、  
様々な業務の現場で必要となるIT技術を積極的に活用・運用できる  
ITのエキスパートとして再就職を目指します。

事前説明会を実施します!! 予約不要!  
どなたでもご参加頂けます!

2月7日(火) ... 9:30~11:00

会場: ポリテクセンター新潟 (長岡市住吉3-1-1)

オープンキャンパスも随時開催します!

本校にて訓練内容の体験ができるオープンキャンパスも開催!  
教室の雰囲気やパソコンなどの設備をご確認頂けます。

詳細は「アテンドビジネスカレッジ」ホームページをご覧ください!!

#### 訓練期間

平成24年 3月5日(月) ~ 8月6日(月)

#### 講座時間

月曜日~金曜日

9時30分 ~ 16時10分

#### 訓練にかかる費用

受講料: 無料

実費: テキスト代(¥15,000程度)と  
検定受験料は自己負担となります。

#### 応募期間

平成23年12月26日(月) ~  
平成24年2月14日(火)

#### 選考試験日

平成24年 2月20日(月)  
試験内容: キーボード入力(作文)・面接  
※当日は筆記用具を持参して下さい。

#### 結果通知日

平成24年 2月24日(金)

#### 対象者

・ハローワークで求職申込みを行っており、支援指示を受けた方  
・キーボードでローマ字入力ができる方  
(パソコン業務の経験もしくは、それに相応する知識があれば尚望ましい)

### お申し込みの流れ

#### 申込み

住所を管轄するハローワークまで  
お問い合わせ下さい。

#### 選考試験の お知らせ

個別に試験時間を設けていますので、  
お電話等で詳細な内容をお知らせします。

#### 選考試験

2月20日(月)に面接・実技試験を実施します。  
事前にお知らせした時間にお越しください。

#### 結果通知

2月24日(金)以降に  
選考の結果を郵送にて通知します。

※受講希望者が一定の定員に満たない場合、開講を中止する場合がございます。

#### 目標資格

- サーティファイ Web利用・技術認定委員会主催  
Webクリエイター能力認定試験 初級・上級
  - 経済産業省主催 ITパスポート試験
  - 日本商工会議所主催  
日商PC検定 文書作成 3級・データ活用 3級
- ※いずれも任意受験

#### 訓練場所・連絡先

株式会社アテンド [アテンドビジネスカレッジ]

担当: 桑原(クワバラ)

〒940-0086 新潟県長岡市西千手1-1-1(アテンドビル)

TEL: 0258-31-5005 FAX: 0258-37-7301

【会社ホームページ】<http://www.attend.co.jp/>

【訓練校ホームページ】<http://school.attend.jp/>



#### 拡大マップ



- 電車通学の場合: 長岡駅より徒歩15分
- バス通学の場合: 幸町1丁目バス停より徒歩1分
- マイカー通学をご希望の方は、  
学校周辺に契約駐車場をご用意しております。  
(駐車台数: 12台 料金: 月3,000円)  
詳しくは事前にお問い合わせ下さい。
- 通学に自転車やバイクをご利用の方は  
弊社敷地内の駐輪場をご利用頂けます。

訓練実施機関名: 株式会社アテンド

訓練科名: Web・ITマスター科

# 訓練カリキュラム

訓練実施機関名： 株式会社アテンド

訓練の種類	<input type="checkbox"/> 基礎コース <input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (デザイン分野)		想定する就職先の職務・仕事 (※基礎コースの場合は記載不要)		
訓練科名	Web・ITマスター科		各種企業におけるWeb管理責任者 及びWeb制作者・Web業務担当者 (ショッピングサイトなどの商品管理 情報更新・問い合わせ窓口なども含む)		
募集期間(予定)	平成 23年 12月 26日 ~ 平成 24年 2月 14日				
選考日(予定)	平成 24年 2月 20日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> その他( パソコン入力テスト:ローマ字入力/作文 )				
選考結果通知日	平成 24年 2月 24日				
訓練期間	平成 24年 3月 5日~平成 24年 8月 6日 ( 5 か月)(訓練日数 99 日)				
訓練時間	9 時 30 分 ~ 16 時 10 分	訓練定員	15 名		
訓練対象者の条件	パソコンの基本的な操作および、キーボード入力ができる (パソコン業務の経験もしくはそれに相応する知識があれば尚望ましい)				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業者 <input type="checkbox"/> ニート等の若者 <input type="checkbox"/> 障害者 <input type="checkbox"/> 母子家庭の母等 <input type="checkbox"/> 被災者 <input type="checkbox"/> 外国人 <input type="checkbox"/> その他( )				
訓練目標 (仕上がり像)	コンピュータを用いた通常業務に必要な基本知識・技術を習得し、なおかつWeb技能を使用し、Web制作業務及びWeb部門の中心的管理責任者として即戦力で活躍できる人材を育成する。				
訓練修了後に取得できる資格	名称( ITパスポート試験 )      認定機関( 経済産業省 ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称( 日商PC検定 文書作成・データ活用 3級 )      認定機関( 日本商工会議所 ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験 名称( Webクリエイター能力認定試験 初級・上級 )      認定機関( サーティファイWeb利用・技術認定委員会 ) <input checked="" type="checkbox"/> 任意受験				
訓練内容	科目		科目の内容		訓練時間
	学	各種行事	入校式、ガイダンス、修了式		7
		ワークガイダンス	職業人意識の向上と自己能力の理解と評価、仕事理解、面接練習など		30
		学科① ストラテジ	企業活動、関連法務、経営戦略、マネジメント、システムの企画と戦略		46
		学科② マネジメント	システム開発技術と手法、プロジェクトとサービスマネジメント、システム監査と内部統制手法		46
		学科③ テクノロジ	情報理論、アルゴリズム、コンピュータシステム、ネットワーク、データベース、セキュリティ		50
		学科④ 試験対策	ITパスポート試験過去問題演習を通して、試験への対策と関連知識・技術の実務における問題解決手法を学ぶ		36
		学科⑤ Web知識	Webの基本知識から、制作の流れ、マーケティング、著作権、運営手法などを学習		39
	学科⑥ 画像知識	デジタル画像の基本的な考え方から特性、使用方法までを学習		12	
	実	実技① OS活用	Windows操作の基本と応用、ファイルの管理と共有、セキュリティ対策、トラブルシュートなど実務における具体的な仕事術や活用方法		7
実技② 文書作成実習		Wordの基本から高度な操作、実務で必要とされるビジネス文書の作成方法と表現技術、他アプリケーションとの連携、試験対策までの総合トレーニング		35	
実技③ 表計算実習		Excelの基本から高度な操作、実務で必要とされる関数、グラフ、データベース操作、ピボットテーブル、マクロでの自動化、試験対策までの総合トレーニング		35	
実技④ HTML実習		ホームページ制作の基礎となるHTML・CSSの実践トレーニング及び練習用サイトの制作トレーニング		68	
実技⑤ 画像加工		画像加工の基本テクニックから、Webパーツの制作実習、商材写真の加工などの実践トレーニング		30	
実技⑥ サイト制作		企業向けの新規サイトの企画提案を行い、その内容を元にしたWebサイト制作を行う。サーバーへのアップロード方法から日々の更新作業についても併せて学習する。		130	
<input checked="" type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職業人講話 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input type="checkbox"/> その他		職場見学(14h)、職場体験(4h)		18	
企業実習		<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない <input type="checkbox"/> 実施する			
訓練時間総合計		589時間	学科 266時間	実技 305時間	職場体験等 18時間
受講者の負担する費用		教科書代      14,314円 その他( )      円		合計	14,314 円
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)		<input checked="" type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する		
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫		・Web制作、ITソリューションなどの実績から、教材や資料としてより現場に即した具体例を挙げられ実践的に学習ができる。 ・大型スクリーンとプロジェクター機器を使用し、一つ一つの操作をわかりやすく指導する。		
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫		・個別の能力をよく把握したうえで、能力差が大きにならないように補講や相談を休憩時間・放課後などに行う。 ・個別にキャリアコンサルティングを実施し、各自の意向をよく確認したうえで就職の方向性や目標に具体性がもてるよう適切にフォローやアドバイスを行う。		